

Ihre Kommunikationsstärke und Ihr frisches Auftreten begeistern unsere Kunden und Gäste.



Als Herausgeber von regionalen Tageszeitungen sind wir die Nummer 1 in Stadt und Landkreis Gießen, im westlichen Vogelsbergkreis und im Wetteraukreis. Wir produzieren Print- und Onlineprodukte für Leser jeden Alters sowie eines der größten Anzeigenblätter der Region.

Für unseren Empfang (Geschäftsstelle) in Gießen suchen wir ab sofort einen engagierten:

> Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit 40-Stunden-Woche

In dieser Position verantworten Sie mit zwei weiteren Kolleginnen den Empfangsbereich und sind erster und kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von Telefonaten und Vermittlung der Gespräche innerhalb des Hauses
- Empfang, Begrüßung unserer Kunden und Gäste
- Ticket- und Buchverkauf
- Entgegennahme und Einbuchung von: Trauer-, privaten Klein-, Flohmarkt- und Mittagstisch- sowie Veranstaltungsanzeigen
- Verantwortung für den Postein- und -ausgang, Kurier- und Pakettieferungen
- Verwaltung von Firmenfahrzeugen, Besucherparkplätzen
- Allgemeine administrative und kaufmännische Tätigkeiten
- Abteilungs- und firmenübergreifende Abstimmung und Kommunikation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung am Empfang, im Dienstleistungsbereich oder in der Hotellerie wäre von Vorteil
- Positives Auftreten, Serviceorientierung und Freude an Kommunikation
- Zuverlässige, sehr strukturierte und engagierte Arbeitsweise, auch wenn es mal stressig wird
- Routiniert in E-Mail-Kommunikation
- Bereitschaft zum Wechseldienst samstags 8 bis 12 Uhr
- Sichere Beherrschung der MS-Office-Programme und Offenheit für neue Software

Wir bieten Ihnen:

- Flache Hierarchien, wir fördern schlanke Entscheidungswege
- Eine Anstellung in einem regionalen, inhabergeführten Familienunternehmen
- Eine gute Einarbeitung in vorhandene Prozesse
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben Sie Interesse an dieser Tätigkeit und unserem Team?

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 9. 12. 2018 an bewerbung@mdv-online.de mit dem Stichwort »Empfang/Geschäftsstelle«.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Karin Hilscher unter der Telefon-Nr. 06 41/30 03-2 03 gerne zur Verfügung.

Mittelhessische Druck- und Verlagshaus GmbH & Co. KG,
Personalabteilung, Marburger Straße 18–20, 35390 Gießen